



COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

PROVINCIA DI PISA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA C1 PROFILO PROFESSIONALE «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO» CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI CUI N. 1 UNITA' RISERVATA AL PERSONALE INTERNO A TEMPO DETERMINATO E N. 1 UNITA' PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA., PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO.

Verbale n. 1

Nell'anno duemilaventi (2020), addì ventuno (21) del mese di febbraio (alle ore 09:20) presso la Sala Giunta del Comune di Santa Croce sull'Arno, sita in Santa Croce sull'Arno, Piazza del Popolo, 8, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, costituita con Determinazione dirigenziale dell'UPA Santa Croce sull'Arno n. 31 del 23.01.2020, è così composta:

Presidente Dott.ssa Viale Adriana
Componente Dott.ssa Romiti Daria
Componente Dott.ssa Rossi Paola
Segretario verbalizzante Cristiano Gianneccchini

Il Presidente constatata la presenza dei componenti effettivi della Commissione alle ore 09:30 dichiara aperta la seduta.

Sono prese in esame le generalità dei componenti della Commissione esaminatrice, del segretario e dei concorrenti, al fine di verificare la legittimità della propria costituzione e constatato che nessun commissario presenta incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lettera e) del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e né i commissari, né il segretario presentano incompatibilità di cui all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, fra loro o rispetto ai candidati, ognuno sottoscrive la dichiarazione, (allegato n. 1 parte integrante del presente verbale) di assenza delle incompatibilità;

La Commissione prende in esame:

- Il testo del bando, approvato con determinazione UPA del Comune di Castelfranco di sotto n. 520 del 12.09.2019;
- Le norme stabilite, in materia concorsuale dal regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso del Comune di Santa Croce sull'Arno, e per quanto non espressamente previsto dalle norme regolamentari dell'Ente, il DPR del 9 maggio 1994, n. 487;

La Commissione esaminatrice procede nei propri lavori come segue:

Dopo ampia e approfondita discussione, sulla base delle materie del concorso contemplate nel bando e delle modalità d'espletamento della prove stesse, la Commissione concorda all'unanimità i quesiti su tre moduli della prima prova scritta; la commissione predispone n. 4 domande a risposta aperta per ogni modulo e decide che sarà assegnato un tempo di risoluzione di due ore e che non potrà essere usato più di un foglio protocollo.

La Commissione decide che i quesiti saranno principalmente suddivisi fra le seguenti materie: ordinamento finanziario, gare e contratti, TUEL e diritto amministrativo.

La Commissione prende atto che fra i candidati ci sono n. 2 concorrenti che hanno richiesto i tempi aggiuntivi ai sensi art. 3 L. 104/1992, per cui sarà assegnato loro un tempo pari al 10% del tempo assegnato agli altri concorrenti, pari a minuti 20 oltre le due ore assegnate per la risoluzione della prova.

La Commissione dà atto che non potranno essere consultati i testi di legge.

I criteri e modalità di valutazione delle prove al fine di motivare i punteggi che verranno attribuiti, secondo quanto previsto dal bando di concorso e dal Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso saranno i seguenti:

Criteri di valutazione

1. aderenza alla traccia (capacità di trattare il quesito esaurandone il significato, senza elementi di dispersione);
2. conoscenza dell'argomento (ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche);
3. organicità dell'esposizione (capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito);
4. profondità di analisi (capacità di comprendere i differenti elementi di un problema, analizzandoli con rigore e sistematicità);
5. chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio (capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro, fluidità dell'espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, vivacità espressiva, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta, sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi);
6. capacità di sintesi (capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace);

La Commissione stabilisce infine che la valutazione della prova dei candidati avvenga in maniera complessiva, tenendo conto della chiarezza espositiva, della padronanza dell'argomento trattato, della capacità di connessione tra quello posto ed altre tematiche inerenti il profilo da ricoprire, esprimendo un parere di idoneità o non idoneità secondo le competenze del posto da ricoprire, valutando insufficienti le prove che non raggiungeranno i 21/30.

La Commissione decide inoltre di procedere all'abbinamento delle buste delle due prove scritte: al termine di ogni prova che viene consegnata dai candidati è assegnato un numero, e al termine dell'ultima prova si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata.

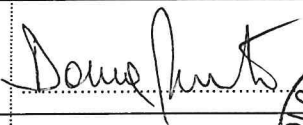


La Commissione si riunirà nuovamente il giorno 24.02.2020 ore 12.00 presso gli Uffici del Segretario Generale del Comune di Castelfranco di sotto per i dettagli della prima prova da sostenere.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 24.02.2020 con inizio dalle ore 15.00, l'«Istituto comprensivo Leonardo da Vinci» sito in Piazza Mazzini, 11 presso Castelfranco di sotto; la seconda prova teorico-pratica, si svolgerà il giorno 26.02.2020 con inizio dalle ore 15.00, l'«Istituto comprensivo Leonardo da Vinci» sito in Piazza Mazzini, 11 presso Castelfranco di sotto; così come pubblicato sul sito on line.

Le operazioni si concludono alle ore 12.00.

Costituiscono allegati parte integrante del presente verbale:

- dichiarazione dei componenti la Commissione

Cognome e nome dei Commissari	FIRMA	
ROMITI DARIA.....		Il Presidente VIALE ADRIANA..... 
ROSSI PAOLA..... 		Il Segretario GIANNECCHINII CRISTIANO..... 